

L'association Camarada soutient les personnes en situation de vulnérabilité issues de la migration, principalement des femmes. Elle offre un espace d'accueil, de formation, d'intégration sociale et d'insertion professionnelle et agit au plus près des besoins de son public



Le secteur « formation & insertion professionnelle » de l'association cherche un(e)
Responsable de la formation « Employé.e à domicile »

à 50%

Mission du poste

La responsable de la formation « Employé.e à domicile » a pour mission de veiller à la qualité pédagogique et à la cohérence des cours et ateliers de la formation. Elle coordonne les formateurs.trices salariés.es et bénévoles, gère les contenus de la formation et les aspects organisationnels, valide les supports pédagogiques et les processus d'évaluation.

Elle effectue les tâches liées à la formation ainsi que certaines tâches générales.

Elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du secteur.

Gestion de la formation « Employé.e à domicile »

- Gérer le programme de la formation, veiller à la cohérence des cours et ateliers, adapter et améliorer son contenu selon les évolutions souhaitées.
- Planifier et coordonner le calendrier, les cours et ateliers.
- Valider les supports pédagogiques et soutenir les formateurs.trices dans la conception de ceux-ci
- Créer et implémenter des outils d'évaluation de l'atteinte des objectifs de formation
- Se mettre en lien avec les AS des bénéficiaires
- Effectuer les tâches administratives liées à la formation
- Elaborer les offres au CAF ou au SEFRI pour le financement de modules

Lien aux bénéficiaires

- Accueillir et sélectionner les bénéficiaires du secteur et établir leur programme de formation en lien avec les conseillères en insertion et en partage avec la responsable du secteur
- Se tenir en contact étroit avec l'équipe des formateurs.trices et jobcoachs concernant l'évolution et les besoins des bénéficiaires

Autres

- Participer à des groupes de travail du réseau
- A la demande de la responsable, participer et/ou rédiger des rapports d'activités
- Participer aux travaux administratifs du secteur, à la gestion des locaux et de son infrastructure
- Participer à la communication, la promotion et la visibilité du secteur « formation & insertion professionnelle »

Profil souhaité

- Formation universitaire en formation d'adultes ou équivalent
- Expérience auprès d'un public faiblement qualifié.
- Intérêt pour les domaines de l'insertion professionnelle et de la migration
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Planification, sens de l'organisation et bonne gestion du stress
- Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Nous offrons

Un travail varié et engagé dans une équipe pluridisciplinaire et motivée. Un horaire annualisé.

Lieu : Carouge

Entrée en fonction : à convenir.

Dossier complet par courriel uniquement d'ici au 20 août 2023 à

insertionpro@camarada.ch