



# Université Ouvrière de Genève

## Centre de formation continue

L'UOG est une association active dans la formation d'adultes qui a pour but de développer une formation de base et continue, en priorité pour des personnes faiblement qualifiées, qui favorise leur intégration sociale, culturelle, économique et politique. L'organisation, au bénéfice d'une CCT d'entreprise, compte 90 collaborateurs.trices principalement à temps partiel, et recherche

### **Un.e Responsable RH / Généraliste 70%**

En tant que Responsable RH / Généraliste, vous êtes chargé.e de toutes les questions liées à la gestion des ressources humaines et à son administration.

Les éléments-clés du poste sont les suivants :

- Consolider et développer la politique RH de l'association, pour l'ensemble du personnel (notamment la mise en place des entretiens de bilan de développement, la négociation de la CCT, la formation continue, la santé au travail, etc.).
- Mettre en œuvre en termes RH la vision stratégique du Comité et de la direction en étant force de propositions et d'actions, en s'assurant de la mise en place de processus et règlements nécessaires à un bon fonctionnement.
- Organiser et gérer le recrutement des collaborateurs.trices.
- Conseiller et coacher les collaborateurs.rices dans le cadre de la gestion de conflits, de l'absentéisme et des thématiques liées aux changements.
- Construire, implémenter et mettre à jour les outils de gestion RH ; établir les statistiques nécessaires au management.

### **Profil**

- Une expérience confirmée de minimum 3 ans dans la gestion des ressources humaines.
- Titulaire d'un titre universitaire ou d'un titre équivalent, idéalement complété par une formation RH type brevet, CAS ou MAS.
- Doté.e d'excellentes capacités d'écoute et de communication, vous connaissez les spécificités d'une institution de formation gérée sous forme associative. Votre leadership est axé sur le développement de compétences au service d'un pragmatisme opérationnel.
- Autonome et flexible, vous témoignez d'un grand sens des responsabilités et d'organisation, vos capacités d'analyse et de synthèse sont reconnues.
- Personnalité intégrative et communicative, vous êtes à l'aise dans un environnement associatif et participatif.
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral, ainsi que des outils informatiques.

### **Nous offrons**

- Un travail intéressant et varié, dans une association porteuse de valeurs.
- Un cadre de travail agréable.
- Des conditions d'emploi intéressantes.

Les dossiers de candidature complets sont à transmettre à [candidatureuog@uog.ch](mailto:candidatureuog@uog.ch)

Délai de postulation : 31 mai 2023. Entrée en fonction : août 2023 ou date à convenir.