



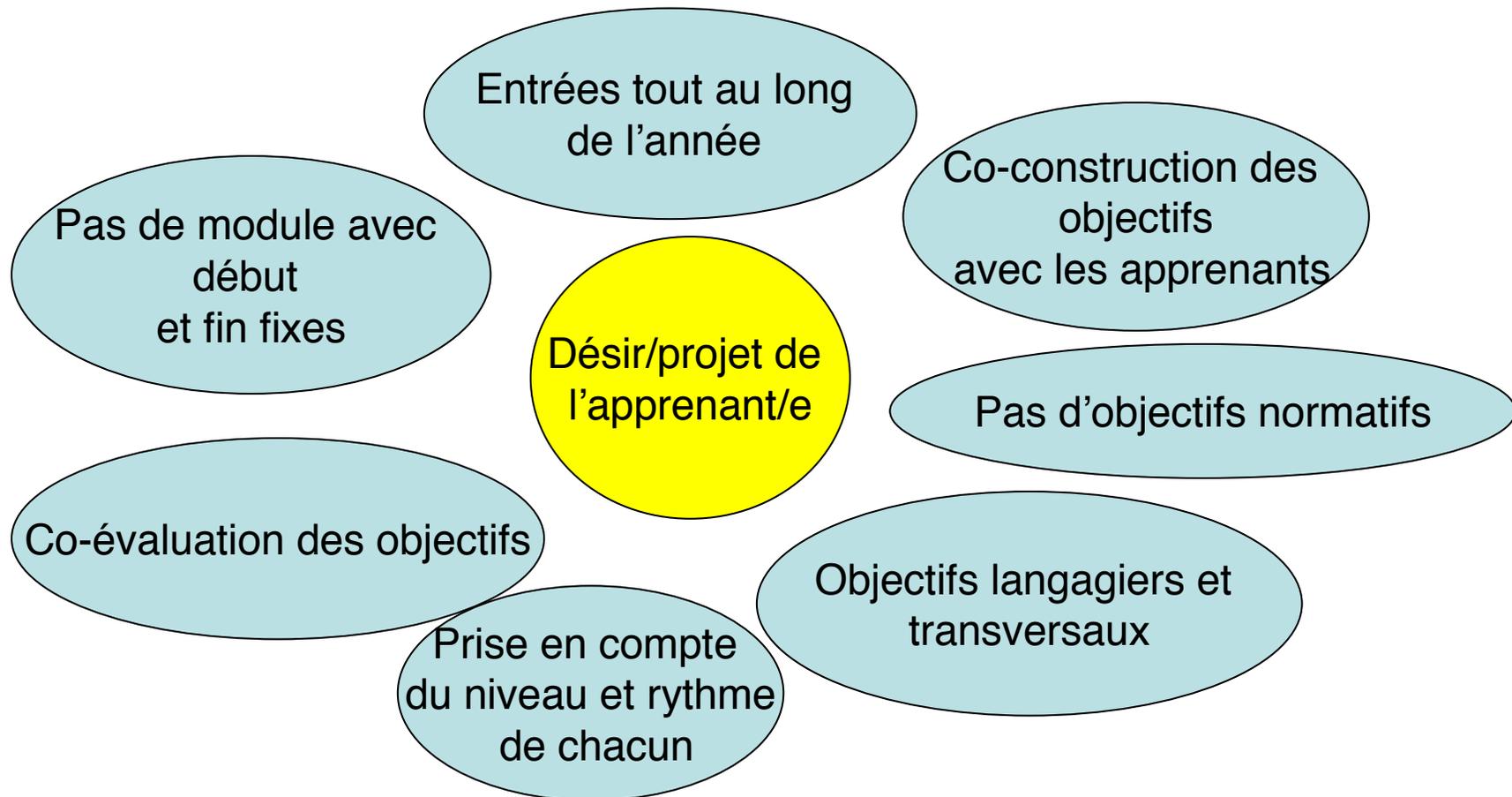
Dispositif d'évaluation

Des arbres et des objectifs

Des arbres... Pourquoi?

- Ville de Lausanne: statistiques d'objectifs atteints par types de cours - annuelles
- Apprenants: mieux se situer, apprentissage centré sur leur projet
- Formateurs: repères clairs pour élaboration et suivi objectifs, liens explicites avec le projet de l'apprenant, rapports
- Encadrants: meilleur suivi qualité des cours – échange avec formatrices/teurs

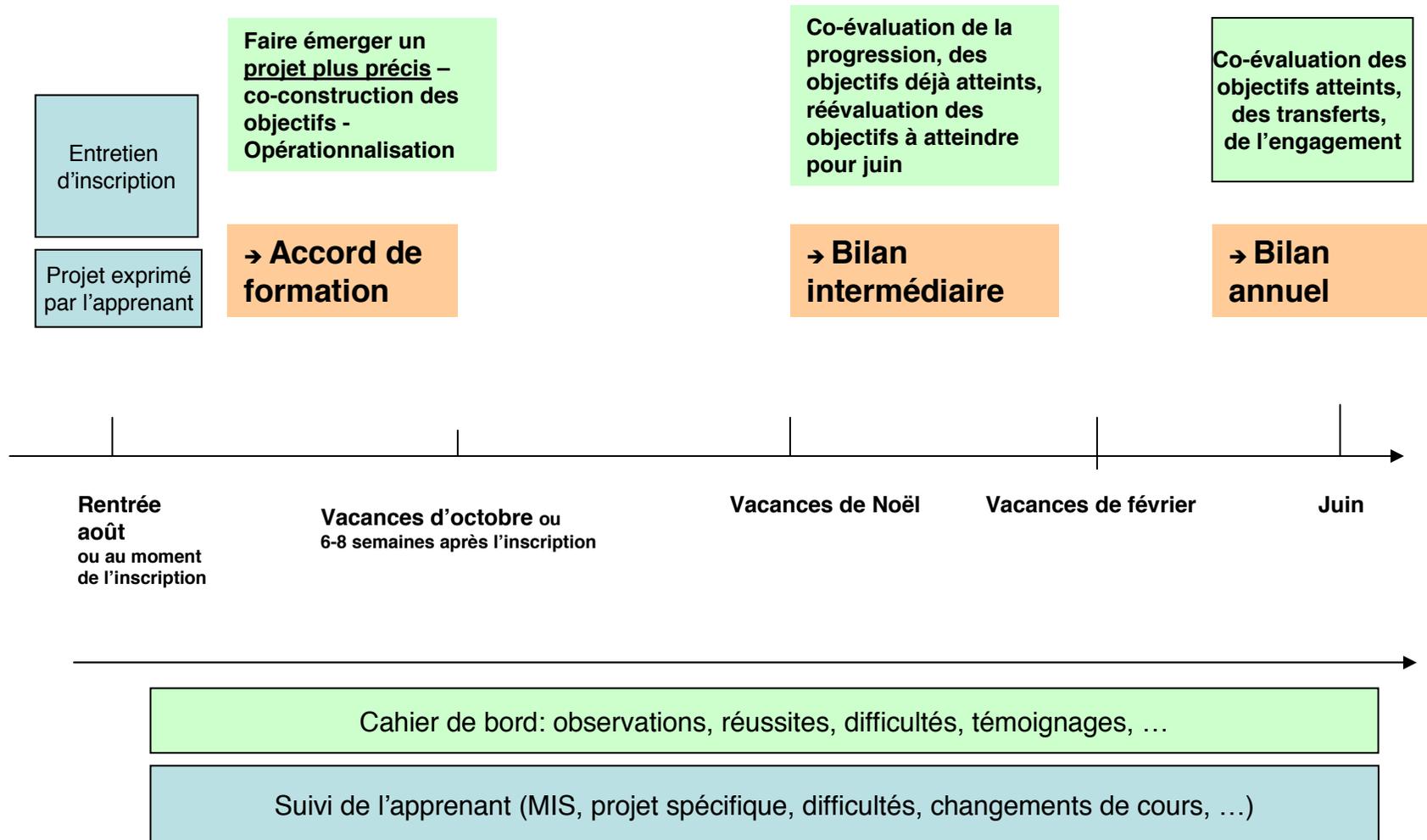
Spécificités de Lire et Ecrire



Processus

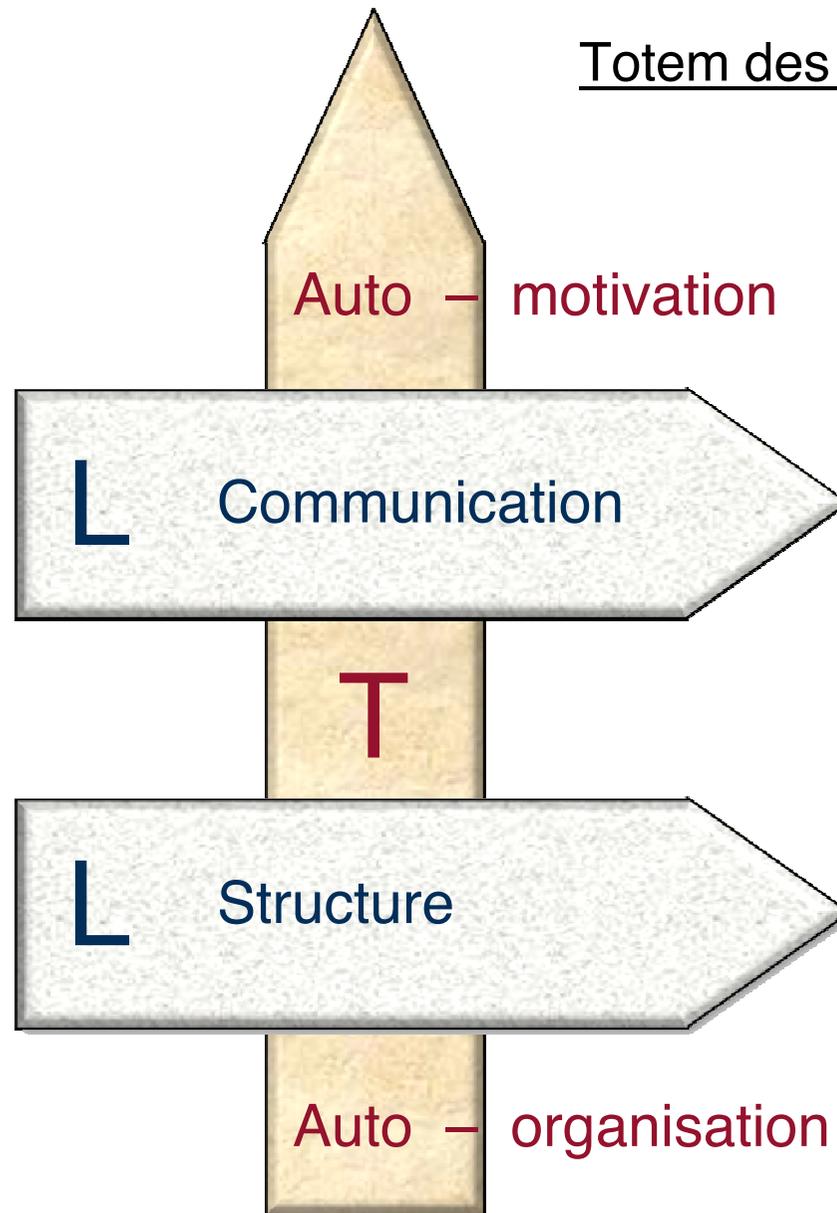
- Expert: François Jung
- Groupe de formatrices expérimentées + permanents
- 3 journées de formation continue, soutien individuel et réunions pédagogiques pour l'équipe de 18 formatrices et formateurs

Cadre temps: en 4 étapes



- Poser des objectifs langagiers et des objectifs transversaux → **totem**

Totem des objectifs de Lire et Ecrire



Objectifs langagiers

Exemples d'objectifs langagiers

- Objectifs de communication:
 - Ecrire une lettre, écrire un message au travail
 - Lire un livre, lire une lettre, lire un planning, un mode d'emploi
- Objectifs structuraux:
 - Orthographe, grammaire
 - Syntaxe
 - Verbes
 - ...

Objectifs transversaux

Exemples d'objectifs transversaux

Organisation

- Organisation du travail, outils de référence, trouver sa propre manière d'apprendre

Autonomie, oser

- Confiance, oser (prendre confiance en sa capacité d'apprentissage, oser faire des erreurs, ...)
- Autonomie
- Accès à d'autres cours

Engagement dans la formation

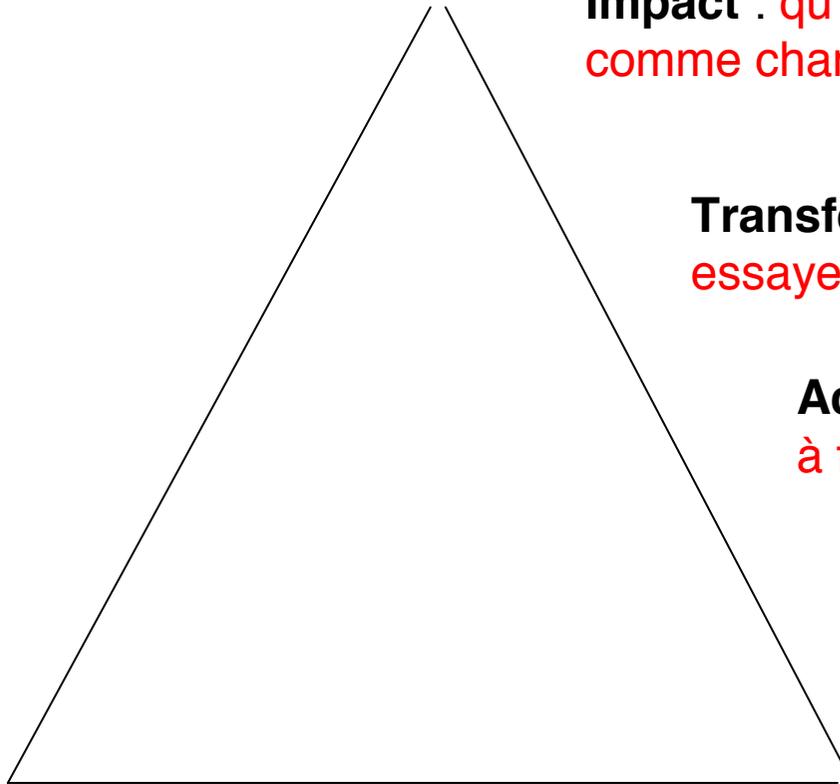
- Travail en groupe, communication, écoute, respect des règles
- Responsabilité, concentration, projet d'apprentissage, conscience des progrès, flexibilité et créativité
- Plaisir, goût d'apprendre

Citoyenneté

- Citoyenneté, ouverture et participation au monde

- Prendre en compte les différents niveaux d'évaluation → pyramide

4 niveaux d'évaluation



Impact : qu'est-ce que cela a apporté
comme changement dans la vie de l'apprenant

Transfert: qu'est-ce que l'apprenant a osé
essayer en dehors du cours

Acquis: ce que l'apprenant a réussi
à faire dans le cours

Engagement: l'apprenant est
entré dans la démarche
d'apprentissage

*Le but des cours Lire et Ecrire est que l'apprenant ose utiliser ce qu'il a appris
(transfert) et que cela marche (impact).*

Evaluation des acquis

- L'évaluation des **acquis** se fait dans le cours, par différents moyens:
 - Observations
 - Parcours
 - Exercices
 - Textes
 - Dictées, ...
 - Tests

Evaluer les transferts et les impacts

- Les informations sur les transferts et les impacts sont recueillies de manière continue par les formateurs et à l'inscription
- Il y a une place dans le bilan annuel pour rendre compte des transferts et de l'engagement en formation

Fixer des objectifs concrets et mesurables
en lien avec un projet/objectif général →
opérationnalisation des objectifs

Arbre d'opérationnalisation

Réussir l'entrée en formation
Croix-Rouge

Réussir l'entrée en formation Croix-Rouge

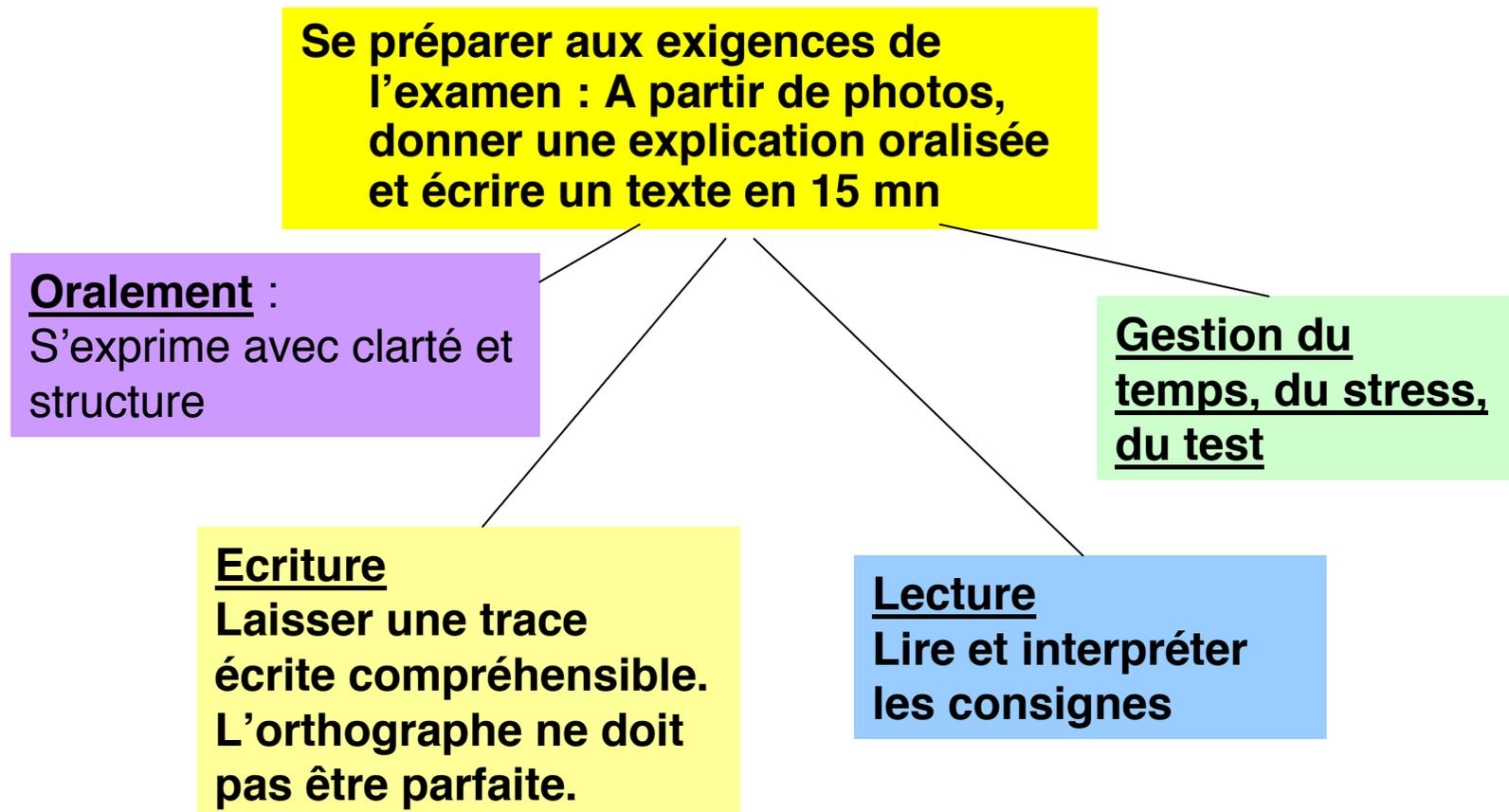
D'abord: se préparer aux exigences de
l'examen

→ *Question: en quoi consiste cet examen?*

**Se préparer aux exigences de l'examen :
A partir de photos, donner une
explication oralisée et écrire un texte en
15 mn**

Réussir l'entrée en formation Croix-Rouge

Opérationnalisation: 1^e étape



Réussir l'entrée en formation Croix-Rouge

- Pour chacun de ces domaines, on a opérationnalisé:
- Qu'est-ce que l'apprenant doit acquérir pour atteindre l'objectif?
- Comment vérifier qu'il a atteint l'objectif?

On va aller dans beaucoup de détails

Réussir l'entrée en formation d'auxiliaire de santé Croix-Rouge (2)

Chronologie, clarté et précision du récit : Sait organiser un texte de x lignes
Sait repérer les informations importantes, sait les ordonner chron., sait décrire une situation avec un sujet, un lieu, un contenu.

Ecriture
Laisser une trace écrite compréhensible.
L'orthographe ne doit pas être parfaite.

2. Se préparer aux exigences de l'examen : A partir de photos, donner une explication oralisée et écrire un texte en 15 mn

Sait écrire de manière lisible (calligraphie, sons)

Forme les lettres de manière lisible

Sait placer les espaces entre les mots

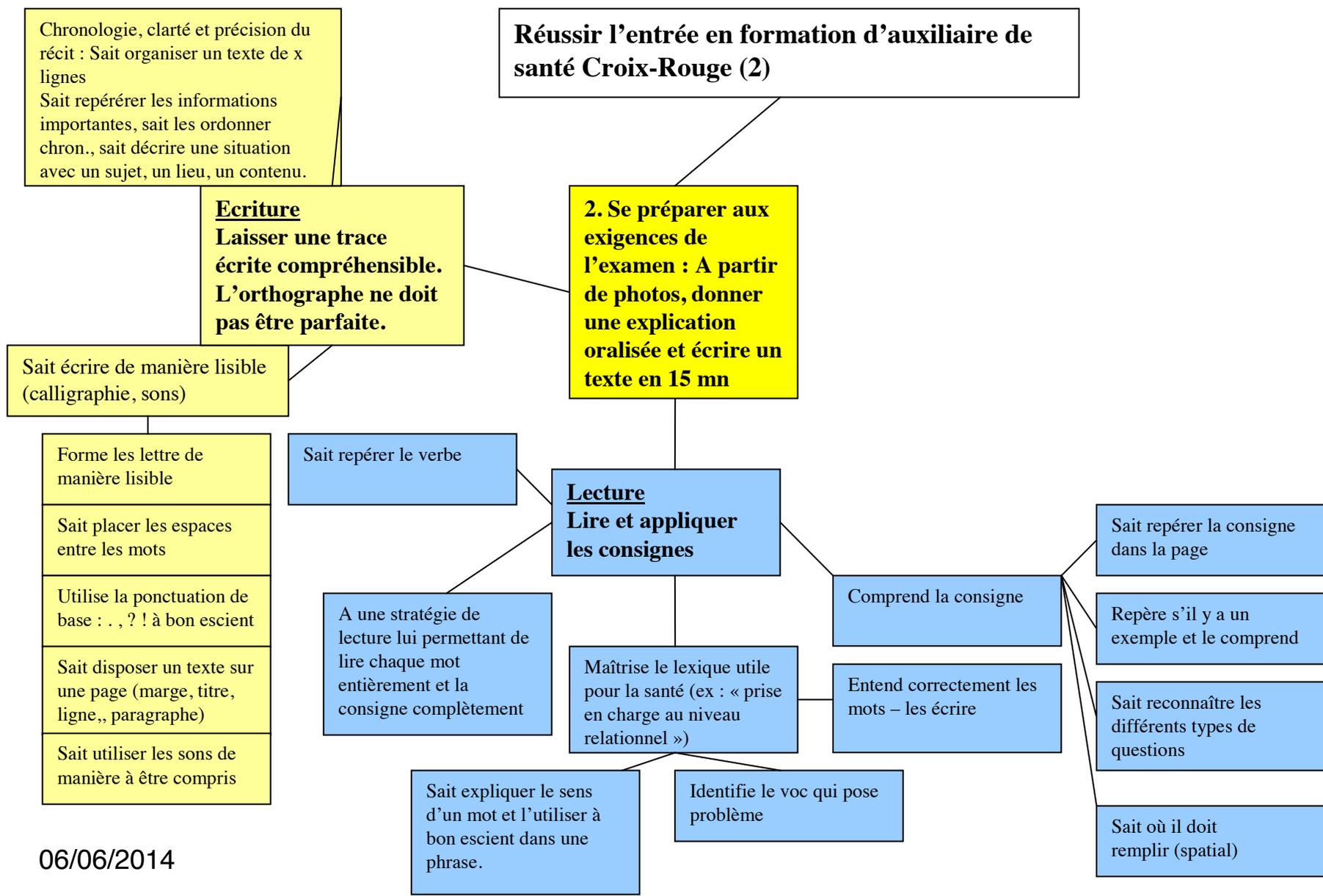
Utilise la ponctuation de base : . , ? ! à bon escient

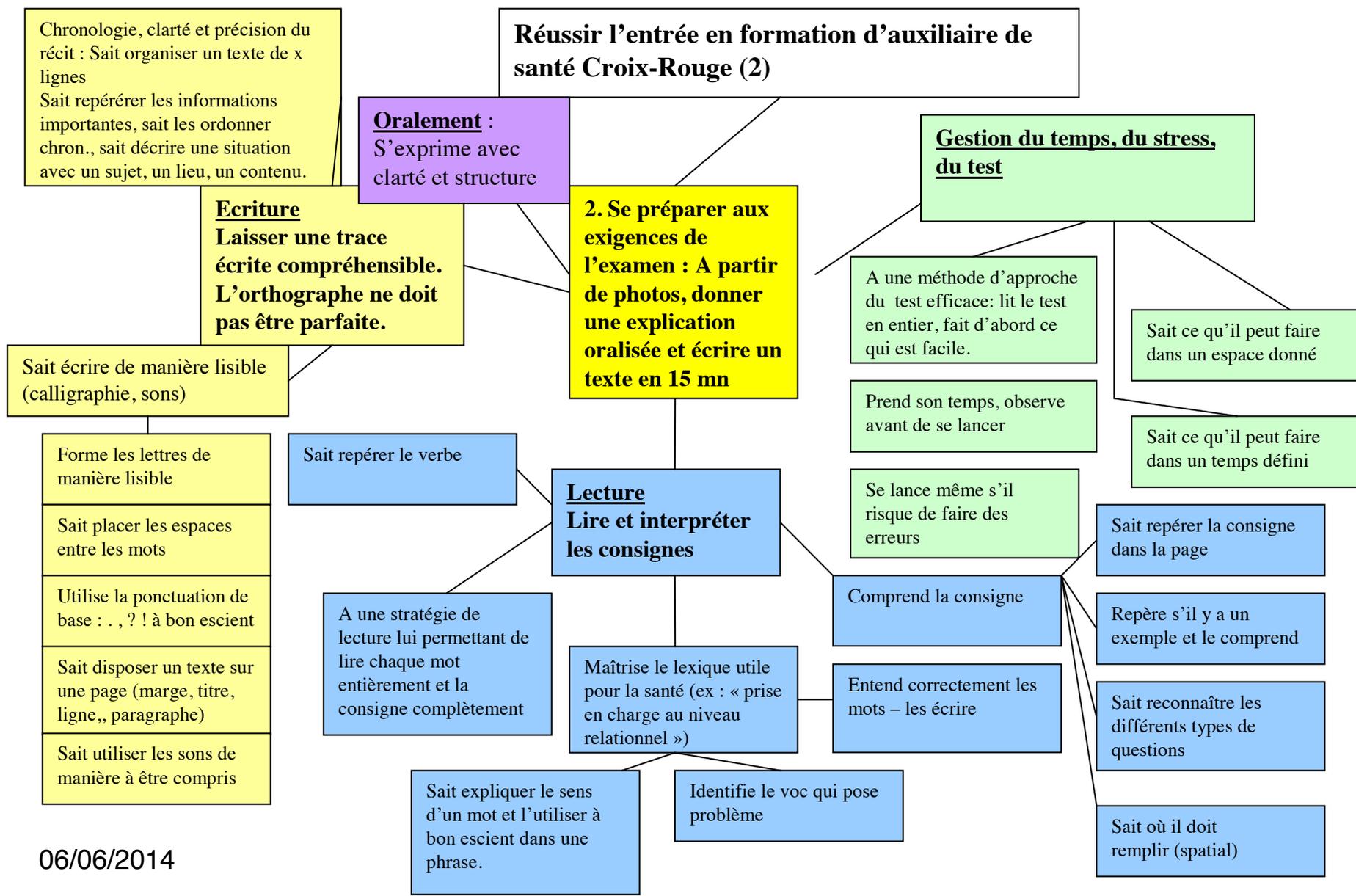
Sait disposer un texte sur une page (marge, titre, ligne, paragraphe)

Sait utiliser les sons de manière à être compris

A vous de jouer!

- Pour pouvoir **lire et appliquer des consignes**, qu'est-ce que cela demande comme compétences langagières et transversales?





- **Merci de votre attention**

Catherine Wick Monnard
Responsable pédagogique
Lire et Ecrire
Section Lausanne et Région
catherine.wick@lire-et-ecrire.ch