



FORMATION DE FORMATEURS

Spécificité « Adultes en situation d'illettrisme »

Module 1 du brevet fédéral
de formateur/formatrice d'adultes
en vue de l'obtention du Certificat FSEA

Formation 2014-2015



Sommaire	2	Buts
	2	Principes pédagogiques
	2	Public cible et nombre de participants
	2	Certificat FSEA
	3	Organisation
	4	Calendrier
	4	Conditions d'admission
	4	Attestations et travaux demandés
	5	Inscriptions
	5	Lieu, horaire
	5	Coûts
	5	Désistement
	5	En savoir plus

Buts	<p>L'Association Lire et Ecrire Suisse romande organise une formation de formateurs spécifiquement adaptée au public d'adultes en situation d'illettrisme.</p> <p>Cette formation vise à développer chez les participants les compétences nécessaires pour assumer la préparation, l'animation et l'évaluation de formations destinées à ce public.</p>
Principes pédagogiques	<p>Ce dispositif répond aux besoins de formation d'adultes. La participation de chacun et l'interaction entre les participants sont favorisées.</p> <p>Le lien entre théorie et pratique est pris en compte durant les journées de formation et soutenu par l'écriture de travaux individuels et la tenue d'un journal de bord.</p>
Public cible et nombre de participants	<p>Cette formation s'adresse à toute personne qui exerce une activité de formateur/formatrice d'adultes dans le domaine des compétences de base. Afin de bénéficier de conditions idéales de formation, tant au niveau de la participation et de la dynamique de groupe que de la qualité d'accompagnement lors de séances de micro-teaching, le nombre de participants se situe entre 6 et 12 personnes.</p>
Certificat FSEA	<p>La formation permet d'obtenir le Certificat FSEA « Animer des sessions de formation pour adultes » (FFA BF-M1 : 1^{er} module du système modulaire de la Formation des formateurs/formatrices d'adultes) avec spécificité « Adultes en situation d'illettrisme ». Ce certificat a une reconnaissance nationale et permet de dispenser plus de 150 heures de cours par an. Il a une validité illimitée et est une certification partielle pour l'obtention du titre « Formateur/formatrice avec brevet fédéral ».</p> <p>Parcours :</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 13 journées (84.5h) de formation◆ Min. 2 journées (12h) de formation à choix selon les compétences à compléter◆ Travaux personnels de lecture et écriture (min. 169 heures)



- ◆ 150 heures et 2 ans de pratique avec des groupes d'adultes

Organisation

I. Les journées de formation

Elles s'effectuent en parallèle à la pratique de formateur/formatrice.

Présentation détaillée des séquences de formation :

Séquence 1 : Adultes en situation d'illettrisme, de qui parle-t-on?

2 jours

- ◆ Analyser les caractéristiques du public
- ◆ Connaître les structures régionales et nationales
- ◆ Repérer les besoins des personnes en situation d'illettrisme
- ◆ Définir le concept de compétences de base

Séquence 2 : Outils et démarches pour favoriser l'apprentissage des adultes en situation d'illettrisme

3 jours

- ◆ Planifier des séquences d'apprentissage favorisant la participation active des apprenants
- ◆ Mettre en œuvre des démarches didactiques permettant le suivi individualisé des apprenants et répondant à leurs besoins d'apprentissage

Séquence 3 : Objectifs – Activités – Evaluation, un tout cohérent

3 jours

- ◆ Définir des objectifs d'apprentissage adaptés aux besoins
- ◆ Evaluer et analyser les progrès d'apprentissage
- ◆ Comprendre le concept et la démarche de l'évaluation formatrice

Séquence 4 : Apprentissage de la lecture et de l'écriture

1 jour

- ◆ Connaître les fondements théoriques de l'apprentissage de la lecture
- ◆ Développer une vue d'ensemble des compétences clés en lecture et en écriture
- ◆ Comprendre les relations entre apprentissage de la lecture et de l'écriture (apprentissage intégré)
- ◆ Distinguer les démarches d'apprentissage de lecture et écriture adaptées à l'adulte de celles prévues dans le domaine scolaire

Séquence 5 : Communication et dynamique de groupe

2 jours

- ◆ Organiser, gérer les interactions au sein d'un groupe
- ◆ Identifier et gérer les situations de conflit
- ◆ Connaître différents rôles du formateur
- ◆ Développer une pratique professionnelle réflexive
- ◆ Connaître les fondements de la communication et de la communication non violente

Séquence 6 : Réflexion sur sa pratique et synthèse

2 jours

Au travers des séances de micro-teaching (brève séquence de formation (20-25 min) présentée devant le public des autres participants) :

- ◆ Approfondir la réflexion sur sa pratique
- ◆ Choisir et présenter une problématique particulière rencontrée dans les cours et relevée dans le journal de bord
- ◆ Présenter des supports ou méthodes pédagogiques apportés en réponse à cette problématique
- ◆ Se laisser interpeler par l'apport de regards extérieurs (autres participants à la formation, intervenant et responsable de formation)

Ces séances permettent de valider la pratique des candidats formateurs



	II. Formation complémentaire Minimum 2 jours <ul style="list-style-type: none">◆ Choisir une formation continue proposée par l'Association Lire et Ecrire ou une autre institution qui complète les compétences de formateur d'adultes en situation d'illettrisme◆ Les domaines de choix sont : didactique de la lecture, écriture ou mathématiques ; approfondissement d'une démarche pédagogique spécifique ; connaissance du public et du contexte des apprenants ; apprendre à apprendre ; pédagogie générale et spécialisée pour adultes ; relation formateur – apprenants◆ Demande formelle d'acceptation du choix effectué auprès de la responsable romande de formation◆ Attestation de suivi de la formation choisie◆ Bilan d'intégration	
Calendrier	Séquence 1 (2j) Adultes en situation d'illettrisme, de qui parle-t-on?	Les 13 et 20 septembre 2014
	Séquence 2 (3j) Outils et démarches pour favoriser l'apprentissage des adultes en situation d'illettrisme	Les 15 et 22 novembre 2014 et le 17 janvier 2015
	Séquence 3 (3j) Objectifs – Activités – Evaluation, un tout cohérent	Les 6 et 13 décembre 2014 et le 31 janvier 2015
	Séquence 4 (1j) Apprentissage de la lecture et de l'écriture	Le 7 mars 2015
	Séquence 5 (2j) Communication et dynamique de groupe	Les 14 et 21 mars 2015
	Séquence 6 (2j) Réflexion sur sa pratique et synthèse	Les 13 et 20 juin 2015
	Délai pour rendre les travaux écrits	Les précisions sont remises en début de formation
	Délai pour accomplir les 150 heures de pratique (sur 2 ans minimum) en vue de l'obtention du Certificat FSEA	Septembre 2017
Conditions d'admission	<ul style="list-style-type: none">◆ Avoir au moins 20 heures de pratique avec un groupe d'adultes faiblement qualifiés dans le domaine des compétences de base◆ Avoir en charge un cours régulier avec un groupe d'adultes faiblement qualifiés dans le domaine des compétences de base◆ Avoir participé à une séance romande d'introduction à la formation◆ Avoir envoyé, dans le délai imparti, le dossier d'inscription signé	
Attestations et travaux demandés	Les éléments suivants sont demandés : <ul style="list-style-type: none">◆ participation à au moins 80% des journées en présence◆ rédaction d'une synthèse de lecture◆ présentation d'une brève séance de micro-teaching, avec planification, réalisation et réflexion sur cette séance◆ rédaction d'une synthèse de son processus d'apprentissage◆ participation aux 2 journées de « formation complémentaire »◆ production d'un bilan d'intégration basé sur la « formation complémentaire » suivie◆ attestation de pratique (min. 150 heures et 2 ans)	



Inscriptions	<p>Avant l'inscription définitive, une séance d'introduction à la formation est organisée chaque année. Elle est obligatoire pour les personnes intéressées à la formation. Une inscription à cette séance est demandée jusqu'au 19 mai à l'adresse suivante :</p> <p style="text-align: center;">Association Lire et Ecrire A l'att. de Mme Catherine Charpié, responsable de formation Route de Domdidier 8 1563 Dompierre Tél. : 026 675 29 23 Mail : formation@lire-et-ecrire.ch</p> <p>La prochaine séance d'introduction aura lieu le 22 mai 2014, de 19h30 à 21h, au buffet de la gare de Lausanne (Salon n° 2 au 1^{er} étage). Lors de cette séance, les informations détaillées sur la formation sont transmises, ainsi que la fiche d'inscription.</p> <p>Prochain délai d'inscription à la formation : 15 juin 2014</p> <p>L'Association Lire et Ecrire confirme la réception de l'inscription.</p> <p>L'inscription définitive est confirmée dès que le nombre minimal de participants (6) est atteint. L'Association se réserve le droit d'annuler la formation au cas où le nombre de participants serait insuffisant.</p>
Lieu, horaire	<p>Les journées de formation ont lieu à Lausanne.</p> <p>Horaire : 9h30 à 17h30</p>
Coûts	<p>Le prix de la formation s'élève à 3'115.- CHF. Il peut être réglé par mensualité de Fr. 130.-/mois sur 2 ans. Le premier versement est à payer dans les 30 jours suivant la confirmation de l'inscription définitive. Le prix peut aussi être payé en une seule fois dans les 30 jours suivant la confirmation de l'inscription définitive.</p> <p>Pour les candidats formateurs proposés par une section de l'Association Lire et Ecrire un rabais est accordé.</p> <p>Autres frais à charge des candidats formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Prix de la « formation complémentaire » à choix (min. 12 heures)
Désistement	<ul style="list-style-type: none">◆ En cas de désistement après la confirmation de l'inscription définitive et avant le début de la formation, le 10% du prix de la formation est dû.◆ En cas d'annulation durant la période de formation, 100% du prix est dû.
En savoir plus	<ul style="list-style-type: none">◆ Tableau récapitulatif : durée de la formation et travaux◆ Règlement de la formation des formateurs (FFA BF – M1) pour l'obtention du Certificat FSEA